



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”**

Cod smis: 316502

Solicitant: **Centru European pentru Promovarea și Integrarea Romilor**

NR.1340 /03.12.2024

Aprobat
Manager proiect
Sandu Mirela

METODOLOGIA DE DERULARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

din cadrul proiectului

„Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”,
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316502

I. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

A. CONTEXT

Prezenta Metodologie de derulare a concursului de planuri de afaceri a fost elaborată în cadrul proiectului „Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”

PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316502

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate **26 idei de afaceri**, din care:

- Număr întreprinderi nou înființate în cadrul proiectului: **26** (de către persoane beneficiare a cursurilor de ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ din cadrul proiectului „Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri” Cod smis: 316502
- În plus se vor selecta un număr de **5 idei de afaceri** cu caracter de rezerve.
- Se acorda punctaj diferit planurilor de afaceri în funcție de gradul de abordare a temelor secundare **Inovarea socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și**



a calității TIC, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon

B. Obiectivul general al proiectului

„Infiintarea de structuri sustenabile de economie sociala in mediul urban, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile”..

C. Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1. „Asigurarea sprijinului pentru 131 de persoane din mediul urban din Regiunea Sud-Vest Oltenia care doresc sa devina antreprenori in domeniul economiei sociale si sa infiinteze o intreprindere sociala”.
- OS2. „Dezvoltarea competentelor in domeniul antreprenoriatului social pentru 26 de persoane selectate in vederea implementării planurilor de afaceri si asigurarea sprijinului pentru infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor nou infiintate.”
- OS3. „Dezvoltarea economiei sociale prin functionarea si dezvoltarea a 26 de intreprinderi sociale in mediul urban din Regiunea SV Oltenia si crearea a minim 137 noi de locuri de munca.”

D. Grupul țintă

Grupul tinta vizat in cadrul proiectului este format din 131 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale, in mediul urban din Regiunea SV Oltenia, in vederea integrării pe piata fortei de munca a persoanelor vulnerabile si in vederea combaterii saraciei.

Persoanele selectate in GT trebuie sa indeplineasca urmatoarea conditie: sa fie persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta peste 30 ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii sau persoane inactive si sa aiba domiciliul in Regiunea SV Oltenia.

Structura numerica a membrilor grupului tinta, conform activitatilor proiectului in care sunt implicati, este:

- 131 persoane informate cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului (activitatea 1);
- 131 persoane selectate si inregistrate in grupul tinta al proiectului (activitatea 2);



- 131 persoane care participa la activitatea de formare „Antreprenor in economia sociala” (activitatea 3);
- 120 de persoane care finalizeaza formarea cu certificat (91,6% din total participanti la curs) (activitatea 3);
- 26 persoane selectate in urma concursului de planurilor de afaceri, care obtin finantare pentru implementarea planurilor de afaceri, beneficiaza de servicii de consiliere/consultanta antreprenoriala si de monitorizare a planurilor de afaceri pe parcursul implementarii proiectului (activitatea 4).

Indicatorii proiectului

Indicatori prestabiliți de rezultat

Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare referință
5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat	Nr.	120
5SR05 Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției	Nr.	131

Indicatori prestabiliți de realizare

Denumire indicator	Unitate de măsură	Valoare referință
EECO01 Număr total de participanți	Nr.	131
5SO06 Locuri de muncă nou create	Nr.	137

E. REZULTATE ANTICIPATE

Rezultatele anticipate:

- 26 intreprinderi sociale infiintate functionale;
- 137 locuri de munca create in cadrul intreprinderilor sociale infiintate;

F. ACTIVITĂȚI:

Activitățile care fac obiectul prezentei Schemei de minimis sunt:



- Elaborarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri
- Stabilirea criteriilor de selecție
- Constituirea comisiei de selecție a planurilor de afaceri
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate
- Selectarea planurilor de afaceri finanțate
- Semnare acord de finanțare cu beneficiarii schemei de ajutor de minimis
- Gestionare schema de minimis

La concursul de planuri de afaceri vor putea participa toți absolvenții cursului de formare *Antreprenor în economia socială* -din cadrul proiectului „**Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**” interesați să semneze un acord de finanțare nerambursabilă în vederea înființării unei întreprinderi sociale.

G. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

- În cadrul proiectului **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**”Cod smis: **316502**, vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN economice prevăzute la pct. 3. Aspecte specifice apelului de proiecte/3.13. Reguli privind ajutorul de stat din Ghidul Solicitantului Condiții specifice al prezentului apel de proiecte;

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

În cadrul prezentului proiect vor fi selectate, în vederea obținerii ajutorului de minimis, planurile de afaceri ce propun înființarea de întreprinderi **in alte domenii fata de cele prezentate mai sus** si care indeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România si isi desfasoara activitatea in Romania;
- întreprinderile create in cadrul proiectului vor avea sediul social si punctul/punctele de lucru **in zona urbana din judetele din aria de implementare, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea, Mehedinti.**
- reprezentantul legal nu are calitatea de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi(inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații



criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Persoană juridică înființată care a obținut finanțare în cadrul proiectului, dobândește atestatul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.
- În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, (maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I), cel puțin numărul de locuri de muncă pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri.
- În situația în care termenul de angajare (maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis **va aplica corecțiile financiare prevăzute, per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum este specificat în Ghidul Condițiilor Specifice al apelului de proiecte.**
- Locurile de muncă nou create (**minim 5/întreprindere socială**) trebuie să fie cu **norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată** (someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive persoane aflate în căutarea unui loc de muncă).
- Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către solicitant în cadrul prezentului apel.
- În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea **un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.**

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită în parte, este de 80.000 de Euro (bugetul planului de afaceri se va realiza pentru suma minimă de 88000 de euro -80000 de euro ajutor minimis +8000 de euro contribuție proprie)

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe:



- Transa initiala de finantare va reprezenta maxim 50% din valoarea totala a ajutorului de minimis solicitat, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.
- Transa finala DIFERENTA-40000 DE EURO reprezenta diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis si se va acorda dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis **face dovada ca a ocupat locurile de munca minime asumate prin planul de afaceri si dovada asigurari cofinantari minime de 8000 de euro.**
- Toate platile reprezentand ajutorul de minimis aferent infiintarii si functionarii intreprinderilor sociale nou create **trebuie efectuate de catre administratorul de minimis catre beneficiarul ajutorului de minimis in cadrul celor 14 luni de functionare.**
- Toate **cheltuielile aferente implementarii planurilor de afaceri trebuie angajate in perioada de 14 luni de implementare a planului de afaceri.**
- **Obligatoriu -angajarea resurselor umane la 4 luni de la semnarea contractului de subventie.**
- Intreprinderea sociala va functiona cel putin 31 luni de la data infiintarii, din care 12 luni in perioada de implementare si 19 luni in perioada de sustenabilitate
- Beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca cu aceleasi conditii ca in perioada de implementare cel putin 27 luni (salariu si norma de lucru); În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către persoanajuridică respectivă.
- După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, În Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni daca se obtine atestatul de întreprindere socială odată cu inceperea Etapei II sau inainte de inceperea acesteia, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata in care intreprinderea sociala functioneaza in Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 6 luni.



- În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica
- o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.
- beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.
- În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.
- În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă **are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.**
- În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:
 - $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$
 - Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).
 - Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau

H. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheletuiei care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

Cheletuielele eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

1. Cheletuiei cu salariile personalului nou-angajat



- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale
(alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
7. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
9. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 14.1. Prelucrare de date



14.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

14.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiuni, în format tipărit și/sau electronic

14.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat.
- să fie efectuată de către beneficiar de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare.
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență.
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidența ajutorului de minimis.
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare.
- Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite în scopul atingerii obiectivelor și în cadrul activităților eligibile menționate în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau instrainate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de sustenabilitate.

Această categorie cuprinde:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.



Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contracte individuale de munca, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de munca, foi colective de prezenta, stat de salarii, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa, chitanta, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează să fie decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate.

În această categorie intra cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului angajat.

Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
- cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;
- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;



- cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:

- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare; .
- pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
- Maxime de referință:
 - 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
 - 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

- cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-un, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
- se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință.
- Maxime de referință:



300 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și stampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, centralizatorul privind consumul lunar de carburant în cadrul întreprinderii, registrul de casă, plata cheltuielilor de deplasare, ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar), extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile.

Documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare de către personalul întreprinderii sunt, după caz: bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul propriu), B.C.F.-uri cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea (în cazul deplasării cu autoturismul de serviciu sau comodat), foaie de parcurs (pentru autoturismele în comodat sau ale întreprinderii) completată corespunzător, bilete și tichete de călătorie, factura fiscală, tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (Ex. Servicii medicină muncii, contabilitate, etc.)

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de prestări servicii, acte adiționale încheiate la contractele semnate (dacă există), factura fiscală, proces verbal de recepție, ordin de plată/cotor filă CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casă; extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contractul de achiziție/comandă, acte adiționale încheiate la contractele semnate (dacă există), factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, Registrul mijloacelor fixe/obiectelor de



inventar, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contract; acte aditionale încheiate la contract (daca exista), factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

Maxime de referinta:

- 75 lei/mp/luna - inchirierea de spatii;
- 200 lei/zi - inchirierea de autovehicule.

6. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de servicii de utilitati (electricitate, gaze, apa etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extra gerile;

7. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

In categoria serviciilor de administrare a cladirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de servicii, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

8. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de servicii/comanda, procesul verbal de receptie, factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta,



dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

9. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de servicii/comanda, procesul verbal de receptie, factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuielile cu amortizarea bunurilor sau echipamentelor vor respecta prevederilor legislative in vigoare.

11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia-de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de servicii/comanda, procesul verbal de receptie, factura fiscala, ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispozitia de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Aceste cheltuieli se vor justifica prin urmatoarele documente: contractul de prestari servicii; (unde se aplica), factura fiscala; procese verbale de receptie (daca este cazul), bonul de consum (daca este cazul); NIR, factura fiscala; procese verbale de receptie (daca este cazul), bonul de consum (daca este cazul);

14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor



Aceste cheltuieli se vor justifica prin următoarele documente: contract (daca este cazul); acte aditionale, dupa caz, factură fiscală / bon fiscal, aviz de însoțire marfă (daca este cazul), PV recepție (daca este cazul), ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de varsamant, borderou virare în cont de card, registru de casa; chitanta, dispoziția de plata (în cazul platilor în numerar); extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autovehicule, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă a obiectelor. Beneficiarii sunt obligati să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finantate prin PEO, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală. Beneficiarii au obligatia să transmită către finantator -pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. **Cheltuielile de informare si publicitate sunt obligatorii.**

Un plan de afaceri **nu trebuie să conțină în** mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

I. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Fiecare participant la concurs va depune un singur plan de afaceri care va respecta o structura obligatorie care se regaseste in Anexa 1- PLAN DE AFACERI- structura obligatorie atasata prezentei metodologii.

Planul de afaceri va fi sustinut de anexe finaciare obligatorii:

Anexa 1.A. Bugetul proiectului - model standard

Anexa 1.B. Proiectia veniturilor si cheltuielilor.

Planul de faceri depus va include minim urmatoarele elemente:

- Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale;



- Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoria de persoane carora li se adresează intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea;
- Modul in care se integrează activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile,
- Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii /lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale;
- Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functionează aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;
- Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea
- Justificarea necesitatii finantarii planului de afaceri prezentat
- sociala prin intermediul finantarii nerambursabile sau/si prin alte surse de finantare, inclusiv cofinantarea de 10%;

J. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri si anexe-formular, completate conform instructiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie **Dosarul planului de afaceri**.

După listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos;
- se paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la O la "n", în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde "O" este pagina cu opisul iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor ("n" este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 9 -



Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri și în Anexa 10 - Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri).

Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe/ documente (în ordinea de mai jos):

Anexa nr. 1	Plan de afaceri printat si pe CD	
Anexa 1.A. 1 B	Bugetul proiectului – proiectii financiare printat si pe CD	
-	Document de identitate al applicantului	
Anexa 4	Declarația de eligibilitate	
Anexa 5	Declarația de angajament	
Anexa 6	Declaratie evitare a incompatibilității	
Anexa 7	Declarație evitare dubla finantare	
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere că nu am calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi(inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.	
Anexa nr. 9	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 10	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 11	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa nr. 12	Contestatie	
Anexa nr.13	Declaratie asigurare cofinantare minim 10 %	
-	Certificat de cazier judiciar al applicantului	
	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului	



	Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de antreprenoriat Antreprenor în economia sociala	
--	---	--

Dosarul original al Planului de Afaceri se multiplica în 2 exemplare de către aplicant (după ce se semnează pe fiecare pagină, se numerotează și se opisează) - exemplarul copie este copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu poate fi multiplicat față - verso. Nu se inițializează separat dosarul copie al cererii de finanțare (nu se semnează, numerotează fiecare pagină în original).

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea **"ORIGINAL"** iar exemplarul copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta **"COPIE Nr.1"**. La acestea se adaugă în format electronic (CD) un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante (**inclusiv Bugetul proiectului în format excel**).

Planul de afaceri (în original și 1 copie) va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul Asociației CEPİR din Craiova, județul Dolj, Cartier Rovine, str. Maramureș, bl. 21-21, ap.3. Telefon 0721016111, email: cepir@yahoo.com Pina la data de -10 Ianuarie 2025 ora 16.00

Data limită de înregistrare a documentului va fi comunicată ulterior derularii programului de formare antreprenorială.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date informații:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri

organizat în cadrul proiectului

"Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri"

Cod smis: 316502"



Aplicant	Nume și prenume
	
	Adresa
	Telefon
Titlu Plan de Afaceri	

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri - Anexa 8**.

K. DEFINIȚII

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Program: „Programul Educație și Ocupare” Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului și detaliate în Ghidul solicitantului”.



(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin Program: „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. „Antreprenoriat și economie socială”, Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”, Acțiunea 4.a.2 „Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului”, Apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO(OI);

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;



(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare /OI;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din



contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13 MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.

Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.;

L. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?

Planul de afaceri reprezintă harta întreprinzătorului menită să îl ajute să își atingă obiectivele, și să îi ofere repere constante pentru a vedea dacă se îndreaptă în direcția corectă.

Un plan de afaceri cuprinde capitole distincte, fiecare prezentând în detaliu diferite aspecte ale afacerii pe care intenționați să o dezvoltati.

Planul de afaceri este documentul construit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi într-o anumită perioadă de timp. El stabilește misiunea, obiectivele, strategia și planurile de acțiune pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare determinate. Utilitatea planului de afaceri este atât internă (ca instrument de lucru al managerilor) cât și externă (pentru obținerea unei finanțări, sau pentru a realiza un parteneriat strategic cu o altă firmă).

Planul de afaceri este modul preferat de comunicare între întreprinzători, potențialii finanțatori și investitori. El este de folos și pentru a explica angajaților sensul tuturor atribuțiilor stabilite, și rolul pe care aceștia îl au în cadrul firmei.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurș, s-a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concurșul de Planuri de Afaceri, prezentată în Anexa 1.



În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.

- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- **Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri.**

M. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI - GRILA DE EVALUARE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor concursului

GRAFIC EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Nr. crt.	Perioada	Scop
1	15 Decembrie 2024 - 10 Ianuarie 2025	Depunerea planurilor de afaceri (data trimiterii prin poștă)
2	8 ianuarie 2025	Nominalizarea comisiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri



3	11 Ianuarie 2025 - 11 Februarie 2025	Evaluarea Planurilor de afaceri - administrativ, tehnic si financiar
4	12 Februarie 2025	Solicitarea de clarificări
5	13-15 Februarie 2025	Primirea de clarificări
6	16-19 Februarie 2025	Rezolvarea clarificarilor
7	20 Februarie 2025	Publicarea rezultatelor privind selecția planurilor de afaceri Admise -potentiali admiși inițiali
8	20 Februarie 2025 - 24 Februarie 2025	Primirea contestațiilor selecției planurilor de afaceri
9	25-27 Februarie 2025	Rezolvarea contestațiilor selecției planurilor de afaceri
10	28 Februarie 2025	Publicarea rezultatelor finale ale selecției planurilor de afaceri LISTA FINALA

N. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul site-ului www.intreprinderi-sociale.ro sau www.centruleuropeean.ro și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici: • Nume participant; • Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ); • Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți; • Punctaj final.

Primele 26 de planuri de afaceri sunt câștigătoare și sunt selectate pentru finanțare.

Se vor selecta minim 5 rezerve ce vor participa la toate activitățile proiectului până la semnarea contractelor de subvenție. În cazul retragerii unuia dintre cei 26 câștigători se va apela la lista de rezerve, în ordinea din lista finală.



O. ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE

Anexa nr. 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.A. 1 B	Bugetul proiectului – proiectii financiare	
-	Document de identitate al applicantului	
Anexa 4	Declarația de eligibilitate	
Anexa 5	Declarația de angajament	
Anexa 6	Declarație evitare a incompatibilității	
Anexa 7	Declarație evitare dubla finantare	
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere că nu am calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.	
Anexa nr. 9	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 10	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 11	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa nr. 12	Contestatie	
Anexa nr. 13	Declarație asigurare cofinantare minim 10 %	
-	Certificat de cazier judiciar al applicantului	
	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri</i> prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de antreprenoriat	

PLANUL DE AFACERI

Cuprins

Informatii generale

Capitolul 1 Descrierea întreprinderii sociale care va fi înființată

Capitolul 2 Produsul/ serviciul

Capitolul 3 Analiza SWOT a activității întreprinderii sociale

Capitolul 4 Piața

Capitolul 5 Strategia de marketing

Capitolul 6 Promovarea temelor secundare

Capitolul 7 Cheltuieli cu investiția

Capitolul 8 Proiecțiile de venituri si cheltuieli

Capitolul 9 Rezultate economice si sociale specific prognozate

Capitolul 10 Sustenabilitatea investiției

Capitolul 11 Anexe obligatorii si alte documente

Informatii generale

a) Informatii solicitant:

NUMELE ȘI PRENUMELE:	
CNP:	
SERIA ȘI NR. C.I.	
DOMICILIUL / REZIDENȚA	
JUDEȚUL:	
REGIUNEA:	
COD POȘTAL:	
NR. TELEFON:	
E-MAIL:	
STUDII ABSOLVITE:	

b) Informatii plan de afacere

DENUMIREA IDEII DE AFACERI:	
DOMENIUL DE ACTIVITATE:	
TIP ACTIVITATE:	
CAEN:	
LOCAȚIA	
JUDEȚUL	
REGIUNEA	
Valoarea eligibila a proiectului (cu TVA) - LEI	

Capitolul 1) Descrierea întreprinderii sociale care va fi înființată

- 1.1)** Denumirea (provizorie) și forma sa juridică de constituire;
- 1.2)** Obiectul/obiectele de activitate înscris(e) în statut (coduri CAEN);
- 1.3)** Valoarea și natura capitalului social inițial;
- 1.4)** Structura acționariatului. Detaliați cunoștințele și/sau experiența acționarului majoritar și al asociaților (dacă este cazul) în domeniul activității de bază a întreprinderii.

1.5) Sediul principal și/sau punctele de lucru;

1.6) Descrierea locației de implementare a proiectului

Se va descrie spațiu de producție/ prestare servicii - adresa, document de proprietate, suprafața, utilități necesare desfășurării activităților proiectului, etc.

1.7) Dimensiunea socială a afacerii

a) Care este misiunea socială a întreprinderii sociale pe care o vei înființa?

b) Descrie problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

1.8) Strategia firmei

Trasează câteva direcții strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.

*Stabilește și câteva obiective concrete (respectați regula de formulare SMART: S- **specifice**, M- **măsurabile**, A- **abordabile**, R- **relevante** pentru afacere și încadrate într-un orizont de timp - T) pe fiecare din aceste direcții cel puțin pentru primii doi ani de funcționare (cum ar fi nr. de clienți/beneficiari sau angajați/ voluntari, volume/centre de producție/vânzări etc.)*

1.9) Organizarea întreprinderii

Descrie modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor părți interesate, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile (dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere) la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta respectă principiile de convergență dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități și pe cel de control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate.

1.10) Resurse umane

Descrieți calificările, expertiza necesară, numărul de posturi, norma de lucru și salariul estimat al salariaților ce urmează a fi angajați.

Se va prezenta organigrama întreprinderii și modul în care se va face recrutarea și selecția angajaților/voluntarilor și măsuri privind promovarea egalității de șanse și a nediscriminării.

Capitolul 2) Produsul/ serviciul

- 2.1)** *Descrierea produsului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea lui -materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc și specificați proveniența acestora).*

- 2.2) *Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele si echipamentele necesare prestării serviciului, etape in procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.*
- 2.3) *Prezentați modul in care vor fi promovate principiile dezvoltării durabile (protecția mediului si eficienta energetica) in producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.*
- 2.4) *Evidențiați calități/ avantaje ale produsului/ serviciului dvs. fata de cel al competitorilor. Puteți, de asemenea, sa enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare si planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului in funcție de evoluția pieței.*
- 2.5) *Prezentați principalii furnizori de materii prime si materiale. Ponderea materiilor prime si a materialelor, in funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import).*

Capitolul 3) Analiza SWOT a activității întreprinderii sociale

Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

Ce acțiuni concrete vei întreprinde pentru valorificarea punctelor tari și a oportunităților și pentru reducerea punctelor slabe și a amenințărilor?

Capitolul 4) Piața

Descrieți piața pe care urmează să activați sau pe care intenționați să intrați:

- 4.1) *Aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului*
- 4.2) *Care este categoria de clienți strategici pe care te bazezi? Descrie următoarele informații despre ei: localizare, date demografice și profil socio-economic, nevoia/ preferințele pe care crezi că li le va satisface produsul/serviciul oferit de afacerea ta, motivația lor de a cumpăra de la tine.*
- 4.3) *Definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.*
- 4.4) *Previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii;*
- 4.5) *Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață.*
- 4.6) *Care sunt principalii competitori care oferă aceleași produse/servicii (sau unele similare) pe piața vizată de afacerea ta? Compară avantajele lor competitive cu cele ale afacerii tale. Nu-i omite din această analiză nici pe furnizorii /prestatorii informali (neînregistrați legal) dacă ponderea lor în piața vizată este semnificativă.*

Capitolul 5) Strategia de marketing

Descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață. Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia, inclusiv:

- 5.1) *Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori;*
- 5.2) *Poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori;*
- 5.3) *Politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței;*

- 5.4) *Promovarea produsului/ serviciului;*
- 5.5) *Distribuția produsului/ serviciului;*
- 5.6) *Strategia de vânzări: descrieți modalitatea in care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare);*
- 5.7) *Previzionarea vânzărilor;*
- 5.8) *Riscuri identificate si masurile prevăzute pentru diminuarea efectelor in cazul materializării acestor riscuri.*

Capitolul 6) Promovarea temelor secundare

- 6.1) *Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor – descrieți activități / masuri propuse in acest sens;*
- 6.2) *Nivelul de inovare sociala al planului de afaceri – descrieți activități / masuri care asigura creșterea gradului de utilizare si implementare de soluții / metode inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale*

Capitolul 7) Cheltuieli cu investiția

- 7.1) *Planul de achizitii al proiectului:*

Nr. crt.	Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip contract	Valoare estimată	Perioadă desfășurare
1)					
2)					
...					

- 7.2) *Planificarea cheltuirii bugetului proiectului conform tranșelor acordate:*

Nr crt	Tipul si descrierea cheltuielii	Valoarea totala eligibila (inclusiv TVA nedeductibila)	Perioada estimată de angajare și plată	Decontare* din tranșa 1	Decontare* din tranșa 2
1)					
2)					
...					

**Obs. Se va completa valoarea cheltuielii din tranșa corespunzătoare conform graficului de implementare a proiectului. Totodată se va avea în vedere respectarea încadrarea tuturor cheltuielilor bugetate în plafonul procentelor stabilite pentru fiecare tranșă în parte, conform prevederilor prezentei metodologii aplicabile.*

Capitolul. 8) Proiecțiile de venituri si cheltuieli

La acest capitol detaliați si explicați ipotezele care au stat la baza realizării previziunărilor pentru o perioada de 3 ani. Corelați informațiile din proiecțiile financiare cu cele prezentate in celelalte capitole ale planului de afaceri. Detaliați si explicați fiecare categorie de venituri si cheltuieli. Previziunile financiare vor avea următoarea structura:

8.1) *Calculează pragul de rentabilitate al afacerii și propune măsuri de reducere al acestuia pe baza facilităților legale pentru întreprinderile sociale*

8.2) *Proiecția veniturilor/vânzărilor si a contului de profit si pierdere; Estimarea si justificarea elementelor de venituri și costuri prezentate detaliat (cum s-a ajuns la valorile prezentate pe capitole de venituri si cheltuieli) in vederea demonstrării necesității acestora in desfășurarea activităților (conform cod CAEN) pentru care se solicita finanțare.*

Capitolul 9) Rezultate economice si sociale specific prognozate

Stabiliți un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate.

Indicatori economici (completați în tabelul de mai jos. Aceștia vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri):

INDICATORI ECONOMICI	Unitate de măsură	An 1*	An 2	An 3

**începe la data semnării contractului de subvenție*

Indicatori sociali (completați în tabelul de mai jos. Aceștia vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri):

INDICATORI SOCIALI	Unitate de măsură	An 1*	An 2	An 3

** începe la data semnării contractului de subvenție*

Capitolul 10) Sustenabilitatea investiției

Descrieți modul în care vor fi asigurată sustenabilitatea investiției, având în vedere următoarele:

- 10.1) *Măsuri privind funcționarea/dezvoltarea întreprinderii sociale și menținerea locurilor de muncă (din surse financiare proprii) pe o perioadă de minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului;*
- 10.2) *Demonstrarea respectării prevederilor Legii nr. 219/2015 privind reinvestirea profitului obținut în proporție de cel puțin 90%, conform scopului social al întreprinderii și rezervei statutare;*

- 10.3) *Măsuri privind funcționarea/dezvoltarea întreprinderii sociale în perioada celor 3 ani de durabilitate, după finalizarea implementării investiției și menținerii destinației bunurilor achiziționate prin proiect.*

11. Justificarea necesității finanțării planului de afaceri prezentat

Cap. 11) Anexe obligatorii și alte documente

Anexe obligatorii:

1. *Cartea de identitate a participantului la concurs (copie)*
2. *Certificatul eliberat(a) ca urmare a absolvirii cursului de „Antreprenor în economia socială” – pentru persoanele care nu fac parte din Grupul Tinta al proiectului (copie)*
3. *Oferte de preț pentru echipamentele / utilajele / obiectele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului (copie)*

Includeți alte documente ce considerați a fi relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri (studii de piață, CV-uri, fișe de post etc.).

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat				0	
1.1. Cheltuieli salariale	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:					
2.1 Cheltuieli pentru cazare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
Total				0	

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
Total				0	
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	UM	Nr.unitati	Cost unitar	Total	TVA deductibil
				0	
				0	
				0	
Valoarea totală				0	0
Valoare TVA deductibilă estimată -firma nu va fi plătitoare de TVA				0	
Valoarea eligibilă				0	

Numele și prenumele:

Semnatura:

ANEXA 1.B

Nr. crt.	Explicații	ANUL I	ANUL II	ANUL III
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			
B	Cheltuieli			
1	Cheltuieli pentru investiții			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Salarii (inclusiv contribuțiile aferente)			
4	Chirii			
5	Utilități			
6	Costuri funcționare birou			
7	Cheltuieli de marketing			
8	Reparații/Întreținere			
9	Servicii cu terți (contabilitate, expertiza juridică, etc)			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite (1+2)			
1	rambursări rate de credit scadente			
2	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locatia de implementare

Nr. crt.	Criterii de evaluare a eligibilității	Da	Nu	obs.
1.	Planul de afaceri insotit de anexe este atasat si respectă modelul standard (Anexa 1 plan de afaceri) ,anexa 1A buget proiect si anexa1 B proiect financiare.			
2.	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor de program (locuri de munca create cf. bugetului solicitat)			
3.	Copia documentului de identitate al applicantului care să ateste faptul că are domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului Regiunea Sud Vest Oltenia -mediul urban (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinti, Vâlcea) este atasat			
4.	Declarația de eligibilitate este atasata si respectă modelul -anexa 4			
5.	Declarația de angajament este atasata si respectă modelul anexa 5			
6.	Declarație evitare a incompatibilității este atasata si respectă modelul - anexa 6			
7.	Declarație evitare dubla finanțare este atasata si respectă modelul -anexa 7			
8.	Declarație pe propria răspundere că nu are calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.) este atasata si respectă modelul -anexa 8			
9.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri</i> ”Cod smis: 316502 prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă si a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială			
10.	Certificat de cazier judiciar al applicantului			
11.	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil, respectiv se incadreaza codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială			
12.	Proiectul se va implementa în regiunea de implementare a proiectului respectiv mediul urban Sud Vest Oltenia			
13.	Autorul planului de afaceri a depus un singur plan de afaceri			
14.	Declaratie asigurare cofinantare minim 10% din valoarea planului de afaceri			

14.	Valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri			
-----	---	--	--	--

Atenție: Pentru minim un criteriu evaluat cu "nu", planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj min/max	Punctaj obtinut
1.	Numărul locurilor de munca create a) 4 locuri de munca create - 0 puncte b) 5 locuri de munca create - 2 puncte c) 6 sau mai multe locuri de muncă create – 3 puncte	0-3	
2.	În proiect se specifică modul în care vor fi promovate principiile dezvoltării durabile (tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor) în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului. a) Nu propune măsuri concrete - 0 puncte b) Declara măsuri care nu se regăsesc în bugetul planului de afaceri - 2 puncte c) Măsurile se regăsesc în bugetul planului de afaceri - 5 puncte	0-5	
3.	Prin proiect se propun măsuri ce vor promova concret Inovarea socială (măsuri care asigură creșterea gradului de utilizare și implementare de soluții / metode inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale) a) Nu propune măsuri - 0 puncte b) Declara măsuri nesustținute financiar - 2 puncte c) Măsurile sunt descrise în buget - 5 puncte	0-5	
4.	a) Întreprinderea socială nu are formulată misiunea sa socială - 0 puncte b) Întreprinderea socială are misiunea socială clar formulată – 3 puncte	0-3	
5.	a) În proiect nu este descrisă problema socială/comunitară/de mediu a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii – 0 puncte b) În proiect este descrisă problema socială/comunitară/de mediu a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii și sunt specificate zona geografică și categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora – 3 puncte	0-3	
6.	a) În proiect nu este descris modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale – 0 puncte b) În proiect este descris modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale specificând modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; - 3 puncte	0-3	
7.	Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing -cumulativ • stabilirea obiectivelor generale de marketing - 1 punct • strategia de produs -1 punct • strategia sau politica de preț - 1 punct • strategia de vânzări și distribuție - 2 puncte • strategia de promovare și relații publice - 2 puncte	0 - 7	
8.	Analiza SWOT a. Nu prezintă analiza SWOT - 0 puncte b. Prezentarea sumară a analizei SWOT - 2 puncte c. Prezentarea detaliată a analizei SWOT - 4 puncte d. Analiza SWOT este detaliată și sunt menționate acțiuni concrete ce vor fi întreprinse pentru valorificarea punctelor tari și a oportunităților și pentru	0 - 6	

	reducerea punctelor slabe și a amenințărilor – 6 puncte		
9.	a) Nu sunt menționate direcții strategice sau obiective concrete de dezvoltare a întreprinderii sociale cel puțin pentru primii doi ani de funcționare a acesteia – 0 puncte b) Sunt menționate unele direcții și obiective strategice de dezvoltare a întreprinderii dar acestea nu sunt formulate în format SMART. – 2 puncte c) Sunt menționate direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia și sunt stabilite obiective concrete (formulate SMART: S- specifice, M- măsurabile, A- abordabile, R- relevante pentru afacere și încadrate într-un orizont de timp - T) pe fiecare din aceste direcții cel puțin pentru primii doi ani de funcționare dar nu sunt menționați indicatori de măsurare a acestora – 4 puncte d) Sunt menționate direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia și sunt stabilite obiective concrete (formulate SMART: S- specifice, M- măsurabile, A- abordabile, R- relevante pentru afacere și încadrate într-un orizont de timp - T) pe fiecare din aceste direcții cel puțin pentru primii doi ani de funcționare și sunt menționați indicatorii de măsurare a acestora – 5 puncte	0 - 5	
10.	Analiza pietei -cumulativ • Nu prezinta analiza pietei - 0 puncte • Descrierea produsului / serviciului ce face obiectul activitatii - 3 puncte • Identificarea si analizarea concurentei - 3 puncte • Descrierea avantajului competition - 4 puncte	0 - 10	
11.	Justificarea necesitatii finantarii planului de afaceri prezentat A. Solicitantul nu justifica necesitatea finantarii - 0 puncte Solicitantul justifica necesitatea finantarii - 10 puncte	0-10	
	Total Evaluare Tehnica	60 puncte	

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea financiara a planului de afaceri.

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj minim - maxim acordat	Punctaj obtinut
1	Costurile prevazute sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile A. Costurile nu sunt fundamentate (nu exista oferta de pret atasata) - 0 puncte B. Costurile sunt fundamentate prin prezentarea cel puțin unei oferte atasate - 5 puncte	0-5	
2	a) Bugetul de cheltuieli prevede o cofinanțare proprie de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat– 0 puncte b) Bugetul de cheltuieli prevede o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat– 5 puncte	0-5	
3	Bugetul detaliat al planului de afaceri – 10 puncte a) Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele umane si materiale implicate in realizarea proiectului si cu rezultatele anticipate.- 5puncte b) Cheltuielile au fost corect incadrate in liniile bugetare si respecta prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabila. -5 puncte	0-10	
4.	Solicitantul dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. a) Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și Încetarea finanțării nerambursabile - 0 puncte b) Solicitantul dovedește ca are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile - 10 puncte	0-10	

5.	Solicitantul prezinta Anexa I.A - Bugetului planului de afaceri - 3 puncte Solicitantul prezinta Anexa 1.B -Proiecția veniturilor și cheltuielilor - 3 puncte Solicitantul a corelat cele doua anexe - 4puncte	0-10	
	Total Evaluare Financiara	40 puncte	

Atenție: Pentru fiecare criteriu de evaluare se va acorda (prin completarea grilei aferente) un punctaj număr întreg pe fiecare subcriteriu în parte, acordat în funcție de opinia fiecărui expert evaluator.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Solicitare de clarificări

În urma evaluării dosarului Planului dumneavoastră de afaceri

”.....”, nr. de înregistrare/.....

depus în cadrul proiectului " **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**"Cod smis: **316502**, ",
proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-
2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea
accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de
muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii
de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și
prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)Acțiunea 4.a.2
Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, vă solicităm să clarificați următoarele aspecte, în
maxim 2 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data

1.
2.
3.

Răspunsul la prezenta solicitare de clarificări se va transmite sub forma unui document scanat, semnat
și datat, prin poșta electronică, la adresa cepir@yahoo.com cu respectarea termenului mai sus
menționat.

Întocmit,

Data:

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul posesor al CI seria nr., CNP nr., eliberată de, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

Subsemnatul posesor al CI seria nr., CNP nr., eliberată de, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor în Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- nu furnizez informații false
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu actionez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat! de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice și Schema de Minimis aferenta "*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*"
- nu solicit ajutorul financiar nerambursabil în scopul folosirii acestuia ca:
 - a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - c) ajutoare acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și

funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoare acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- Întreprinderea nou înființată va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România;
- Afacerea care face obiectul planului de afaceri se va derula în cadrul unei întreprinderi, așa cum este aceasta definită în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul -mediul urban
- Voi angaja, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, numărul de persoane prevăzut în planul de afaceri.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- Nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Data:

Semnătura:

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, în calitate de solicitant de finanțare pentru realizarea și implementarea proiectului cu titlul, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- Să mențin proprietatea imobilului modernizat / dezvoltat / extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- nu voi avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul proiectului
- Să mențin locurile de muncă nou create cel puțin 13 luni după finalizarea proiectului
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Administratorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Semnătura

Data:

Declarație evitare a incompatibilității

Subsemnatul/a,
 CNP, domiciliat/ă în,
 str nr., bl., sc, ap
 tel. fix, tel. mobil, e-mail,
 cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru
 grupul țintă al proiectului "" *Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri*" Cod smis: 316502, ",
proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-
2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea
accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de
muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii
de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și
prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2
Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului., declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al
 liderului de proiect sau al partenerului acestuia și nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la
 gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerului acestuia, inclusiv cu persoane
 angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS
 (funcționari publici sau personal contractual)..

Data

Semnătura

Declarație evitare dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str, nr., bl.sc., ap., tel. fix, tel. mobil, e-mail, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru selectia planurilor de afaceri din cadrul proiectului " **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**"Cod **smis: 316502**, ", proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui plan de afaceri.

Data

.....

Semnătura

.....

**Declarație pe propria răspundere că nu am calitate de asociat/ administrator în structura
altor întreprinderi(inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente,
Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.)**

Subsemnatul/a, CNP,
domiciliat/ă în, str
....., nr., bl. sc., ap.
....., tel. fix, tel. mobil, e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în
declarații, în calitate de candidat pentru selectia planurilor de afaceri din cadrul proiectului "
Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri" Cod smis: 316502, ", proiect cofinanțat din Fondul
Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat
și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de
activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri,
îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile
defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării
de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea
antreprenoriatului, **declar pe propria răspundere că nu am calitatea de asociat/administrator în
structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice
Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.).**

Data

.....

Semnătura

.....

Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Nr/

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de, având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș), Județ, str, nr., bloc., sc., et., ap....., posesor al C.I. seria, nr., eliberată de la data de, cod numeric personal, telefon:, e-mail:, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "**Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**" Cod smis: 316502, ", proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului,.

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:,

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului *Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri* și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri Nume:

Nume si Prenume:

Semnătura:

Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Numele aplicantului:

Titlul Planului de afaceri

Aplicantul este participant la cursurile proiectului „Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri” Cod
smis: 316502”

Da ☐ Nu ☐

Vârsta aplicantului

CNP:

Seria si numarul actului de identitate:

Domiciliul/reședința aplicantului:

Telefon:

E-mail:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Opis dosar Plan de Afaceri

	Anexa	Pagina
Anexa nr. 1	Plan de afaceri	
Anexa 1.A. 1 B	Bugetul proiectului – proiectii financiare	
-	Document de identitate al applicantului	
Anexa 4	Declarația de eligibilitate	
Anexa 5	Declarația de angajament	
Anexa 6	Declaratie evitare a incompatibilității	
Anexa 7	Declarație evitare dubla finantare	
Anexa 8	Declarație pe propria răspundere că nu am calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi(inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.	
Anexa nr. 9	Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 10	Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri	Nu va avea număr
Anexa nr. 11	Opis dosar Plan de Afaceri	0
Anexa nr. 12	Contestatie	
Anexa nr.13	Declaratie asigurare cofinantare minim 10 %	
-	Certificat de cazier judiciar al applicantului	
	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri</i> prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de antreprenoriat	

Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Nr/

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
, având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)
 Județ, str, nr, bloc, sc, et
 , apart., posesor al CI. seria, nr., eliberată de
, la data de, cod numeric personal
, telefon:; e-mail:

aplicant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului proiectului
 „Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri” Cod smis: 316502”, proiect cofinanțat din Fondul
 Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat
 și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de
 activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri,
 îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile
 defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării
 de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea
 antreprenoriatului,.

având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul
 Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri
 cu titlul, înregistrat cu nr.
/..... a obținut un nr. de puncte și prin urmare a fost respins, având în vedere
 Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri elaborat în cadrul proiectului
 „Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri” Cod smis: 316502”,:

- vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestatie în cadrul Concursului,
- vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit,
- vă rog să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologie de derulare a
 Concursului de planuri de afaceri elaborat în cadrul proiectului „Întreprinderile sociale sprijin pentru
 șomeri” Cod smis: 316502”,

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura:

Declarație Asigurare Cofinanțare

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, în calitate de solicitant de finanțare pentru realizarea și implementarea proiectului cu titlul, pentru care am depus prezentul Plan de afaceri mă angajez să asigur :

1. Sursa de cofinanțare:

- Suma totală necesară pentru cofinanțare este minim 10 % din valoarea planului de afaceri
- Cofinanțarea va fi acoperită din resurse proprii [sau din alte surse de finanțare: credite bancare, alte granturi, etc.].

2. Angajament:

- Ne angajăm să asigurăm cofinanțarea necesară pe întreaga durată de implementare a proiectului, conform cerințelor impuse de programul de finanțare.
- Ne angajăm ca fondurile destinate cofinanțării să fie utilizate exclusiv pentru realizarea obiectivelor și activităților prevăzute în cadrul proiectului menționat.

Semnătura

Data:

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenariat pot fi:
 - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (5) comercializarea produselor agricole¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (6) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

- (7) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (8) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (9) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (10) întreprindere socială²:
- i. societățile cooperative de gradul I;
 - ii. cooperativele de credit;
 - iii. asociațiile și fundațiile;
 - iv. casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - v. casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - vi. societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - vii. orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - viii. federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (11) întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".
- (12) My SMIS⁴ - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021-2027;
- (13) prelucrarea produselor agricole⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

⁴ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- (14) produse agricole⁶ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;
- (15) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon, fax.....,
Adresa e-mail....., Cont bancar, deschis la, prin
reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de
minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în,
cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar,
deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de
Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului - condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de 4.9638 LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 80.000 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul

Solicitatului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

- (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.

- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

- a) Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b) Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care

efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
2. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa ...

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care

prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiar ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
---	--	---

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....

B INDUSTRIA EXTRACTIVA

-   [05 Extractia carbunelui superior si inferior](#)
-   [06 Extractia petrolului brut si a gazelor naturale](#)
-   [07 Extractia minereurilor metalifere](#)
-   [08 Alte activitati extractive](#)
-   [09 Activitati de servicii anexe extractiei](#)

C INDUSTRIA PRELUCRATOARE

-   [10 Industria alimentara](#)
-   [11 Fabricarea bauturilor](#)
-   [12 Fabricarea produselor din tutun](#)
-   [13 Fabricarea produselor textile](#)
-   [14 Fabricarea articolelor de imbracaminte](#)
-   [15 Tabacirea si finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie, harnasamentelor si ...](#)
-   [16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea ...](#)
-   [17 Fabricarea hartiei si a produselor din hartie](#)
-   [18 Tiparire si reproducerea pe suporti a inregistrarilor](#)
-   [19 Fabricarea produselor de cocserie si a produselor obtinute din prelucrarea titeiului](#)
-   [20 Fabricarea substantelor si a produselor chimice](#)
-   [21 Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor farmaceutice](#)
-   [22 Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice](#)
-   [23 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice](#)
-   [24 Industria metalurgica](#)
-   [25 Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii](#)
-   [26 Fabricarea calculatoarelor si a produselor electronice si optice](#)
-   [27 Fabricarea echipamentelor electrice](#)
-   [28 Fabricarea de masini, utilaje si echipamente n.c.a.](#)
-   [29 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor si semiremorcilor](#)
-   [30 Fabricarea altor mijloace de transport](#)
-   [31 Fabricarea de mobila](#)
-   [32 Alte activitati industriale n.c.a.](#)
-   [33 Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si echipamentelor](#)

D PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA GAZE

APA CALDA SI AER CONDITIONAT

   [35 Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat](#)

  **E DISTRIBUTIA APEI SALUBRITATE GESTIONAREA DESEURILOR**

ACTIVITATI DE DECONTAMINARE

   [36 Captarea, tratarea si distributia apei](#)

   [37 Colectarea si epurarea apelor uzate](#)

   [38 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile](#)

   [39 Activitati si servicii de decontaminare](#)

  **F CONSTRUCTII**

   [41 Constructii de cladiri](#)

   [42 Lucrari de geniu civil](#)

   [43 Lucrari speciale de constructii](#)

  **G COMERT CU RIDICATA SI CU AMANUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR**

   [45 Comert cu ridicata si cu amanuntul, intretinerea si repararea autovehiculelor si a motocicletelor](#)

   [46 Comert cu ridicata cu exceptia comertului cu autovehicule si motociclete](#)

   [47 Comert cu amanuntul, cu exceptia autovehiculelor si motocicletelor](#)

  **H TRANSPORT SI DEPOZITARE**

   [49 Transporturi terestre si transporturi prin conducte](#)

   [50 Transporturi pe apa](#)

   [51 Transporturi aeriene](#)

   [52 Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi](#)

   [53 Activitati de posta si de curier](#)

  **I HOTELURI SI RESTAURANTE**

   [55 Hoteluri si alte facilitati de cazare](#)

   [56 Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie](#)

  **J INFORMATII SI COMUNICATII**

   [58 Activitati de editare](#)

   [59 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune; inregistrari audio si ...](#)

   [60 Activitati de difuzare si transmitere de programe](#)

   [61 Telecomunicatii](#)

   [62 Activitati de servicii in tehnologia informatiei](#)

☐ [63 Activitati de servicii informatice](#)

☐ **K INTERMEDIERI FINANCIARE SI ASIGURARI**

☐ [64 Intermedieri financiare, cu exceptia activitatilor de asigurari si ale fondurilor de pensii](#)

☐ [65 Activitati de asigurari, reasigurari si ale fondurilor de pensii \(cu exceptia celor din sistemul ...](#)

☐ [66 Activitati auxiliare pentru intermedieri financiare, activitati de asigurare si fonduri de pensii](#)

☐ **L TRANZACTII IMOBILIARE**

☐ [68 Tranzactii imobiliare](#)

☐ **M ACTIVITATI PROFESIONALE STIINTIFICE SI TEHNICE**

☐ [69 Activitati juridice si de contabilitate](#)

☐ [70 Activitati ale directiilor\(centralelor\), birourilor administrative centralizate; activitati de ...](#)

☐ [71 Activitati de arhitectura si inginerie; activitati de testari si analiza tehnica](#)

☐ [72 Cercetare-dezvoltare](#)

☐ [73 Publicitate si activitati de studiere a pietei](#)

☐ [74 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice](#)

☐ [75 Activitati veterinare](#)

☐ **N ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPORT**

☐ [77 Activitati de inchiriere si leasing](#)

☐ [78 Activitati de servicii privind forta de munca](#)

☐ [79 Activitati ale agentiiilor turistice si a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare si asistenta](#)

...

☐ [80 Activitati de investigatii si protectie](#)

☐ [81 Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri](#)

☐ [82 Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal ...](#)

☐ **O ADMINISTRATIE PUBLICA SI APARARE; ASIGURARI SOCIALE DIN SISTEMUL PUBLIC**

☐ [84 Administratie publica si aparare; asigurari sociale din sistemul public](#)

☐ **P INVATAMANT**

☐ [85 Invatamant](#)

☐ **Q SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA**

☐ [86 Activitati referitoare la sanatatea umana](#)

☐ [87 Servicii combinate de ingrijire medicala si asistenta sociala, cu cazare](#)

☐ [88 Activitati de asistenta sociala, fara cazare](#)

 ☐ **R ACTIVITATI DE SPECTACOLE CULTURALE SI RECREATIVE**

 ☐ [90 Activitati de creatie si interpretare artistica](#)

 ☐ [91 Activitati ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor si alte activitati culturale](#)

 ☐ [92 Activitati de jocuri de noroc si pariuri](#)

 ☐ [93 Activitati sportive, recreative si distractive](#)

 ☐ **S ALTE ACTIVITATI DE SERVICII**

 ☐ [94 Activitati asociative diverse](#)

 ☐ [95 Reparatii de calculatoare, de articole personale si de uz gospodaresc](#)

 ☐ [96 Alte activitati de servicii](#)

 ☐ **T ACTIVITATI ALE GOSPODARIILOR PRIVATE IN CALITATE DE ANGAJATOR DE PERSONAL CASNIC; ACTIVITATI ALE ...**

 ☐ [97 Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic](#)

 ☐ [98 Activitati ale gospodariilor private de productie de bunuri si servicii destinate consumului propriu](#)

 ☐ **U ACTIVITATI ALE ORGANIZATIILOR SI ORGANISMELOR EXTRATERITORIALE**

 ☐ [99 Activitati ale organizatiilor si organismelor extrateritoriale](#)

Coduri Caen eligibile -potentiale dar NU RESTRICTIVE se pot depune planuri de afaceri si pe alte coduri CAEN cu exceptiile prevazute in prezenta metodologie

COD CAEN	Descrierea clasei CAEN	Domeniu
1011	Prelucrarea si conservarea carnii	AGRO -ALIMENTAR
1012	Prelucrarea si conservarea carnii de pasare	AGRO -ALIMENTAR
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)	AGRO -ALIMENTAR
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor	AGRO -ALIMENTAR
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor	AGRO -ALIMENTAR

1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume	AGRO -ALIMENTAR
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.	AGRO -ALIMENTAR
1041	Fabricarea uleiurilor si grasimilor	AGRO -ALIMENTAR
1042	Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare	AGRO -ALIMENTAR
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor	AGRO -ALIMENTAR
1052	Fabricarea inghetatei	AGRO -ALIMENTAR
1061	Fabricarea produselor de morarit	AGRO -ALIMENTAR
1062	Fabricarea amidonului si a produselor din amidon	AGRO -ALIMENTAR
1071	Fabricarea piini /prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	AGRO -ALIMENTAR
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase	AGRO -ALIMENTAR
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei	AGRO -ALIMENTAR
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor	AGRO -ALIMENTAR
1085	Fabricarea de mancaruri preparate	AGRO -ALIMENTAR
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice	AGRO -ALIMENTAR
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.	AGRO -ALIMENTAR
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1320	Producția de țesături	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

1330	Finisarea materialelor textile	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1393	Fabricarea de covoare și mochete	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1395	Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1411	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1412	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1419	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1420	Fabricarea articolelor din blană	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1431	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1439	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1520	Fabricarea încălțămintei	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1610	Tăierea și rindeluirea lemnului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1711	Fabricarea celulozei	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
1811	Tipărirea ziarelor	INDUSTRII CREATIVE
1812	Alte activități de tiparire n.c.a.	INDUSTRII CREATIVE
1813	Servicii pregătitoare pentru pretiparire	INDUSTRII CREATIVE
1814	Legatorie si servicii conexe	INDUSTRII CREATIVE
1820	Reproducerea inregistrarilor	INDUSTRII CREATIVE

2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza	AGRO -ALIMENTAR
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	AGRO -ALIMENTAR
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	SANATATE SI WELLNESS- STIL DE VIATA SANATOS
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2311	Fabricarea sticlei plate	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2320	Fabricarea de produse refractare	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2361	Fabricarea produselor din beton	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2420	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2431	Tragere la rece a barelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2432	Laminare la rece a benzilor înguste	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2433	Producția de profiluri obținute la rece	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2434	Trefilarea firelor la rece	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2441	Producția metalelor prețioase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2442	Metalurgia aluminiului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2443	Producția plumbului, zincului și cositorului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2444	Metalurgia cuprului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2445	Producția altor metale neferoase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2451	Turnarea fontei	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2452	Turnarea oțelului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2454	Turnarea altor metale neferoase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2561	Tratarea și acoperirea metalelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2562	Operațiuni de mecanică generală	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2571	Fabricarea produselor de tăiat	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2573	Fabricarea uneltelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	ITC SI DIGITALIZARE
2612	Fabricarea altor componente electronice	ITC SI DIGITALIZARE
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	ITC SI DIGITALIZARE
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	ITC SI DIGITALIZARE
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	Sisteme, procese, instalații, echipamente, tehnologii de mediu/protecția mediului
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	ITC SI DIGITALIZARE
2680	Fabricarea suporturilor magnetice și optice destinate înregistrărilor	ITC SI DIGITALIZARE
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2712	Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2813	Fabricarea de pompe și compresoare	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2830	Fabricarea mașinilor si utilajelor pentru agricultura si exploatare forestiere	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	SISTEME DE TRANSPORT
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	SISTEME DE TRANSPORT
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	SISTEME DE TRANSPORT
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	SISTEME DE TRANSPORT
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	SISTEME DE TRANSPORT
3020	Fabricarea materialului rulant	SISTEME DE TRANSPORT
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	SISTEME DE TRANSPORT
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	SISTEME DE TRANSPORT
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

3103	Fabricarea de saltele și somiere	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	Industrii creative
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	Industrii creative
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	Industrii creative
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	Industrii creative
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	Industrii creative
3250	Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și de laborator	Industrii creative
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	Industrii creative
3311	Repararea articolelor fabricate din metal	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3511	Producția de energie electrica	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3512	Transportul energiei electrice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3513	Distributia energiei electrice	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3530	Furnizarea de abur si aer conditionat	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE

3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
3900	Activități și servicii de decontaminare	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
4120	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerizadiantile	CONSTRUCTII
4221	Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide	CONSTRUCTII
4312	Lucrari de progatire a terenului	CONSTRUCTII
4399	Alte lucrari speciale de constructii	CONSTRUCTII
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor	In tretinere si reparare Auto
4329	Alte lucrari de instalatii pentru construcții	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
5210	Depozitari	AGRO -ALIMENTAR
5610	restaurante	Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatie
5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare	SANATATE SI WELLNESS
5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	SANATATE SI WELLNESS
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere	SANATATE SI WELLNESS
5590	Alte servicii de cazare	SANATATE SI WELLNESS
5811	Activități de editare a cărților	INDUSTRII CREATIVE
5812	Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare	INDUSTRII CREATIVE
5813	Activități de editare a ziarelor	INDUSTRII CREATIVE

5814	Activități de editare a revistelor și periodicelor	INDUSTRII CREATIVE
5819	Alte activități de editare	INDUSTRII CREATIVE
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator	INDUSTRII CREATIVE
5829	Activități de editare a altor produse software	INDUSTRII CREATIVE
5911	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune	INDUSTRII CREATIVE
5912	Activități de postproducție cinematografică, video și de programe de televiziune	INDUSTRII CREATIVE
5913	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune	INDUSTRII CREATIVE
5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală	INDUSTRII CREATIVE
6010	Activități de difuzare a programelor de radio	INDUSTRII CREATIVE
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune	INDUSTRII CREATIVE
6201	Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)	ITC SI DIGITALIZARE
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației	ITC SI DIGITALIZARE
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	ITC SI DIGITALIZARE
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației	ITC SI DIGITALIZARE
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe	ITC SI DIGITALIZARE
6312	Activități ale portalurilor web	ITC SI DIGITALIZARE
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a.	ITC SI DIGITALIZARE
7111	Activități de arhitectură	INDUSTRII CREATIVE
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
7120	Activități de testare și analize tehnice	INDUSTRII CREATIVE
7211	Cercetare - dezvoltare în biotehnologie	AGRO -ALIMENTAR INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
7219	Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	AGRO -ALIMENTAR INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
7311	Activități ale agențiilor de publicitate	INDUSTRII CREATIVE
7312	Servicii de reprezentare media	INDUSTRII CREATIVE
7410	Activități de design specializat	INDUSTRII CREATIVE
7420	Activități fotografice	INDUSTRII CREATIVE
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	INGINERIE INDUSTRIALA SI MATERIALE
8510	Învățământ prescolar	EDUCATIE- INVATAMINT

8610	Activități de asistentă spitalicească	SANATATE SI WELLNESS
8621	Activități de asistentă medicală generală	SANATATE SI WELLNESS
8622	Activități de asistentă medicală specializată	SANATATE SI WELLNESS
8623	Activități de asistentă stomatologică	SANATATE SI WELLNESS
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană Investițiile care vizează această clasă sunt eligibile doar dacă sunt implementate într-o stațiune balneoclimatică	SANATATE SI WELLNESS
9311	Activități ale bazelor sportive	INDUSTRII CREATIVE
9312	Activități ale cluburilor sportive	INDUSTRII CREATIVE
9313	Activități ale centrelor de fitness	INDUSTRII CREATIVE
9319	Alte activități sportive	INDUSTRII CREATIVE
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.	INDUSTRII CREATIVE
9601	Spălarea și curățarea uscată a articolelor textile și produselor din blană	ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII
9531	Repararea și întreținerea autovehiculelor	Alte activități prestări servicii
9604	Activități de întreținere corporală	SANATATE SI WELLNESS
0182	Extracția pietrisului și nisipului	Alte activități extractive

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în **sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de **produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru **achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri**.
- Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.