



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”

Cod smis: 316502

Solicitant: Centru European pentru Promovarea si Integrarea Romilor

Nr 1342/03.12.2024

METODOLOGIA DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE PRIVIND EVALUAREA SI SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI din cadrul proiectului ” Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”ID-316502

Scop

Prezenta Metodologie de lucru a comisiei de evaluare a fost elaborata pentru descrierea activitatilor si stabilirea responsabilitatilor referitoare la activitatea de evaluare a planurilor de afaceri a pentru concursul de planuri de afaceri din cadrul ” Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”ID-316502, pentru a exista o abordare unitara si integrata a acestor aspecte.

1. CADRU GENERAL

Proiectul „ Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri”, Cod smis: 316502, finanțat prin „Programul Educație și Ocupare”, Prioritate: 4. „Antreprenoriat și economie socială”, Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei



sociale (FSE+)”, Acțiunea 4.a.2 „Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului”, Apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Antreprenoriatul social combină afacerile tradiționale cu impactul social. Aceste întreprinderi există pentru a "face bine" și pentru a obține rezultate măsurabile în acest sens. Antreprenoriatul social se bazează pe bunăstare în toate aspectele: de la operațiunile interne ale întreprinderii la impactul acesteia asupra tuturor părților interesate și la rezultatul final, care este un impact social pozitiv.

Scopul măsurilor sprijinite prin PEO este de a certifica faptul ca economia socială este un model de reziliență ce continuă să se dezvolte, în timp ce alte sectoare economice se confruntă cu probleme, întreprinderile de economie socială reflectând necesitatea unei economii care reconciliază dimensiunea socială, cea economică și cea financiară, care poate crea bunăstare și care nu este măsurată numai din punctul de vedere al capitalului său financiar, ci și, mai ales, din punctul de vedere al capitalului său social.

Premise

Implementarea proiectului „*Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri*”.

În cadrul proiectului se acorda sprijin pentru persoanele din mediul urban din Regiunea Sud-Vest Oltenia, care doresc sa devina antreprenori in domeniul economiei sociale (formare si consiliere in antreprenoriat social) si ajutoare de minimis pentru infiintarea de intreprinderi sociale care sa creeze noi locuri de munca pentru persoanele vulnerabile (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri,șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive)

Aria de implementare a proiectului

Aria de implementare a proiectului este Regiunea Sud-Vest Oltenia (localitati urbane din județele Dolj, Gorj, Mehedinti, Olt si Valcea).

Obiectivul general al proiectului

„Infiintarea de structuri sustenabile de economie sociala in mediul urban, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile”.

Obiectivele specifice ale proiectului



- OS1. „Asigurarea sprijinului pentru 131 de persoane din mediul urban din Regiunea Sud-Vest Oltenia care doresc sa devina antreprenori in domeniul economiei sociale si sa infiinteze o intreprindere sociala”.
- OS2. „Dezvoltarea competentelor in domeniul antreprenoriatului social pentru 26 de persoane selectate in vederea implementării planurilor de afaceri si asigurarea sprijinului pentru infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor nou infiintate.”
- OS3. „Dezvoltarea economiei sociale prin functionarea si dezvoltarea a 26 de intreprinderi socle in mediul urban din Regiunea SV Oltenia si crearea a minim 137 noi de locuri de munca.”

Activitățile proiectului

ETAPA I - Sprijin pentru înfiintarea de noi întreprinderi sociale

1. Desfasurarea campaniei de informare a publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului
2. Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului
3. Derularea programelor de formare antreprenoriala
4. Depunerea si selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului
5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri
6. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului

ETAPA II - Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionării intreprinderilor sociale

7. Decontarea pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului
8. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate
9. Activitati administrative, de suport/achizitii si informarea si publicitatea proiectului
10. Managementul proiectului



Grupul țintă

Grupul tinta vizat in cadrul proiectului este format din 131 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale, in mediul urban din Regiunea SV Oltenia, in vederea integrarii pe piata fortei de munca a persoanelor vulnerabile si in vederea combaterii saraciei.

Persoanele selectate in GT trebuie sa indeplineasca urmatoarea conditie: sa fie persoane aflate in cautarea unui loc de munca, tineri cu varsta peste 30 ani, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii sau persoane inactive si sa aiba domiciliul in Regiunea SV Oltenia.

Structura numerica a membrilor grupului tinta, conform activitatilor proiectului in care sunt implicati, este:

- 131 persoane informate cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului (activitatea 1);
- 131 persoane selectate si inregistrate in grupul tinta al proiectului (activitatea 2);
- 131 persoane care participa la activitatea de formare „Antreprenor in economia sociala” (activitatea 3);
- 120 de persoane care finalizeaza formarea cu certificat (91,6% din total participantii la curs) (activitatea 3);
- 26 persoane selectate in urma concursului de planurilor de afaceri, care obtin finantare pentru implementarea planurilor de afaceri, beneficiaza de servicii de consiliere/consultanta antreprenoriala si de monitorizare a planurilor de afaceri pe parcursul implementarii proiectului (activitatea 4).

Activitate: 4. Depunerea si selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului

Perioada: Decembrie 2024 -Martie 2025

Descrierea activitatii:

In cadrul activitatii, participantii de la cursul de „Antreprenor in economia sociala”(activitatea 3) au posibilitatea de a depune un plan de afaceri in vederea obtinerii finantarii pentru implementarea planului de afaceri propus prin acordarea de ajutor de minimis. Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa se asigure o



procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de minimis si ale legislatiei aplicabile.

Metodologia de organizare a concursului si de selectare a planului de afaceri va cuprinde elemente esentiale pentru asigurarea indeplinirii indicatorilor asumati (aspectele privind termenul orientativ in care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selectie, conditiile in care este admisa sau nu completarea documentatiei, termenul de depunere si solutionare a contestatiilor etc.). Pentru infiintarea intreprinderilor sociale/intreprinderi sociale de insertie, in scopul descrierii clare si unitare si a justificării activitatilor intreprinderii.

Metodologia de selectare a planului de afaceri va specifica elementele minime pe care planul de afaceri depus de catre persoana interesata de initierea unei intreprinderi sociale va trebui sa le contina:

- Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale;
- Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoria de persoane carora li se adresează intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea;
- Modul in care se integrează activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile,
- Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii /lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale;
- Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functionează aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;
- **Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala prin intermediul finantarii nerambursabile sau/si prin alte surse de finantare, inclusiv cofinantarea de 10% CASH;**



- Rezultate economice si sociale specific preconizate:solicitantul subventiei de minimis va defini in planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzatoare activităților planificate;
- **Numarul de persoane angajate in întreprinderile sociale nou infiintate (minim 5 locuri de munca/intreprindere** cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata.).
- Evaluarea si selectarea planurilor de afaceri va fi realizata de un juriu (comisie de evaluare) format din 5 Experti evaluatori planuri de afaceri cu experienta in evaluare, dintre care cel putin:un reprezentant al sectorului economiei sociale (conform Legii nr.219/2015 privind economia sociala, art. 3 alin. a-f, intreprinderi sociale atestate,intreprinderi sociale de insertie);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea SV Oltenia, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine (asociatii patronale/camere de comert/asociatii de intreprinderi/companii);
- un reprezentant al institutiilor financiare bancare sau non bancare din Regiunea SV Oltenia. Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planului de afaceri bazat pe urmatoarele principii:
- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice prevazute la pct. 3. Aspecte specifice apelului de proiecte/3.13. Reguli privind ajutorul de stat din Ghidul Solicitantului Conditii specifice al prezentului apel de proiecte;
- **Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;**
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- **In cazul in care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finantarii unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectie a planului de afaceri;**



- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistante si obiectivitate;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

- In cadrul proiectului "Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri" Cod smis: 316502, vor fi finantate doar acele întreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN economice prevazute la pct. 3. Aspecte specifice apelului de proiecte/3.13. Reguli privind ajutorul de stat din Ghidul Solicitantului Conditii specifice al prezentului apel de proiecte;

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

În cadrul prezentului proiect vor fi selectate, în vederea obținerii ajutorului de minimis, planurile de afaceri ce propun înființarea de întreprinderi **FARA domeniile amintite mai sus și care indeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și punctul/punctele de lucru în zona urbană din județele din aria de implementare, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea, Mehedinți.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

Persoană juridică înființată care a obținut finanțare în cadrul proiectului, dobândește atestatul de întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție în termen de **maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.**



- În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, (maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I), cel puțin numărul de locuri de muncă pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri.
- În situația în care termenul de angajare (maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica corecțiile financiare prevăzute, per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum este specificat în Ghidul Condițiilor Specifice al apelului de proiecte.
- Locurile de muncă nou create (minim 5/întreprindere socială) trebuie să fie cu norma de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioada nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către solicitant în cadrul prezentului apel.
- În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită în parte, este de 80.000 de Euro.

Ajutorul de minimis se va repartiza în două tranșe:

- Tranzacția inițială de finanțare va reprezenta maxim 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Tranzacția finală reprezintă diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis și se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri.
- Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 14 luni de funcționare.
- Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de implementare a planului de afaceri.
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 27 luni de la data înființării, din care 13 luni în perioada de sustenabilitate în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure



continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia menținerii locurilor de munca cu aceleasi conditii ca in perioada de implementare(salariu si norma de lucru);

Condiții de recuperare a ajutorului de minimis:

A. ATESTATUL DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ:

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție (ajutor de minimis).

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare, reprezentând sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea Contractului, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea implementării sau înainte de începerea acesteia, **la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.**

Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în implementare, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de



la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, și va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

B. LOCURILE DE MUNCĂ

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze minim 5 locuri de muncă, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri.

Locurile de muncă nou create (minim 5 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schema de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru carea primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate un număr minim de 5 persoane, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea Contractului.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare Sud -Vest, în care se implementează proiectul, în mediul urban.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea Contractului) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea Contractului de finanțare, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;



- în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.
- În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create min. 13 luni.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\left[\frac{\text{număr luni de neocupare}}{\text{număr luni de sustenabilitate} - 1} \times 100 \right] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate



STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Fiecare participant la concurs va depune un plan de afaceri care va respecta o structura obligatorie care se regăsește în Anexa 1- PLAN DE AFACERI- structura obligatorie atasată prezentei metodologii.

Planul de afaceri va fi susținut de anexe financiare obligatorii:

Anexa 1.A. Bugetul proiectului - model standard

Anexa 1.B. Proiecția veniturilor și cheltuielilor.

Planul de afaceri depus va include minim următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoria de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile,
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării /lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale;
- Justificarea activităților propuse: analiză punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiză amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiză SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea
- socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare, inclusiv cofinanțarea de 10%;



COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL

Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Evaluarea si selectarea planurilor de afaceri va fi realizata de un juriu (comisie de evaluare) format din 5 Experti evaluatori planuri de afaceri cu experienta in evaluare, dintre care cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (conform Legii nr.219/2015 privind economia sociala, art. 3 alin. a-f, intreprinderi sociale atestate,intreprinderi sociale de insertie);
- un reprezentant al mediului de afaceri local dinRegiunea SV Oltenia, cu rol/functie decizionala in entitatea din care provine (asociatii patronale/camere de comert/asociatii de intreprinderi/companii);
- un reprezentant al institutiilor financiare bancare sau non bancare din Regiunea SV Oltenia.

Se va asigura ca Membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul se va asigura că membrii juriului nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri

Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planului de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice prevazute la pct. 3. Aspecte specifice apelului de proiecte/3.13. Reguli privind ajutorul de stat din Ghidul Solicitantului Conditii specifice al prezentului apel de proiecte;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (sotii, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planului de afaceri;
- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În evaluarea planurilor de afaceri se va acorda punctaj suplimentar pentru planurile de afaceri care investesc în competente și locuri de muncă verzi care contribuie la conservarea sau restabilirea mediului (energie regenerabilă, limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea deșeurilor și a poluării, economisirea materialelor, economisirea apei, produse și servicii ecologice etc.).

În urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri depuse, vor fi selectate minim 26 de planuri de afaceri, în funcție de suma solicitată pentru implementarea planurilor de afaceri și în limita sumei alocate în bugetul proiectului pentru subvențiile (ajutorul de minimis) acordat pentru finanțarea planurilor de afaceri.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către comisia de evaluare se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale. Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor concursului



Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri

- Membrii echipei de implementare - verifică **îndeplinirea condițiilor de eligibilitate** în baza Anexei 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri.
- Expertii evaluatori (2 evaluatori) - vor realiza **evaluarea financiară** a planurilor de afaceri: verifică bugetul planului de afaceri Anexa 1.A. Bugetul planului de afaceri și Planul financiar și Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.
- Expertii evaluatori (2 evaluatori) - vor realiza **evaluarea tehnică** a planurilor de afaceri: evaluează fiecare Plan de afaceri în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.
- Expertul evaluator cu rol de observator, va evalua toate planurile de afaceri pe principiul „4 ochi”, în scopul unei evaluări corecte și obiective, asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și se asigură că evaluarea se derulează conform procedurii de desfășurare a procesului de evaluare.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registrul de evidență a planurilor de afaceri.

Etapa I

Verificarea eligibilității Planului de Afaceri

Expertii evaluatori desemnați cu verificarea condițiilor de eligibilitate verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent **Program:**

„Programul Educație și Ocupare” Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului - conform Grilei de verificare a eligibilității Planului de Afaceri din prezenta Metodologie.

Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru Etapa a II-a de evaluare a planurilor de afaceri.



În funcție de numărul de aplicații depuse și de termenul de finalizare a procesului de evaluare, cât și pentru accelerarea procesului de implementare, verificarea eligibilității planurilor de afaceri poate începe concomitent cu verificarea tehnică-financiară, deoarece fiecare plan de afaceri este depus într-un număr suficient de exemplare care să permită realizarea concomitentă a celor două etape de evaluare.

Etapa II

Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri:

- **Evaluarea financiară** a Planului de afaceri: bugetul planului de afaceri Anexa I.A. Bugetul planului de afaceri și Planul financiar și acordarea punctajului în baza Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri.
- **Evaluarea Tehnică** a Planului de afaceri, acordarea punctajului în baza Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de 4 evaluatori: 2 evaluatori pentru Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiune: evaluarea financiară a planului de afaceri și 2 evaluatori pentru Anexei 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării tehnice și financiare, cele 2 Grile de evaluare tehnică și cele 2 Grile de evaluare financiară, evaluate individual, cu punctajele finale vor fi înaintate de către experții evaluatori Președintelui Comisiei de evaluare, semnate pe fiecare pagină și datate.

Punctajele finale vor fi înscrise de către Președintele comisiei de evaluare în Grila de evaluare tehnică și financiară finală. În Grila de evaluare tehnică și financiară finală se va realiza media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare financiară individuale și media aritmetică pentru fiecare criteriu de evaluare din cele 2 Grile de evaluare tehnică individuale. Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabilește ca sumă a celor două medii aritmetice: media celor 2 Grile de evaluare financiară + media celor 2 Grile de evaluare tehnică.



Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.

Punctajul minim necesar spre a fi obținut de un plan de afaceri pentru a intra în etapa de selecție este de 60 puncte.

În urma finalizării evaluării, planurile de afaceri trec în etapa de selectare a planurilor de afaceri.

3. Selectia planurilor de afaceri

- Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului ":

Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri" Cod smis: 316502

. Nr. crt.	Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri	Domiciliul/ reședința aplicantului (județul)	Aplicantul face parte din grupul țintă (da/nu)	Punctaj acordat

Din borderoul cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător va fi selectat un număr de planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Criterii de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au același punctaj:

1. punctajul obținut la **criteriul 4. "Prin proiect se propun măsuri ce vor promova concret Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității Tehnologiilor Informației și Comunicațiilor, din Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**
2. punctajul obținut la **criteriul 2. "Prin proiect se propun măsuri ce vor promova concret Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, din Grila de evaluare a planurilor de afaceri - Secțiunea: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**
3. punctajul total obținut la **Secțiunea: evaluarea financiară a planului de afaceri din Grila de evaluare a planurilor de afaceri.**



Atenție! Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.

În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

Selectia planurilor de afaceri din lista de rezerva se face astfel:

- Toate planurile de afaceri, care nu au fost selectate pentru finantare se vor ordona descrescator in ordinea punctajului obtinut și se va întocmi lista de rezervă.
- se vor selecta un numar de **5 idei de afaceri** cu caracter de rezerve
- planurile de afaceri care propun activitati ce vor promova concret **sprijinirea tranzitieii catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor** vor fi punctate superior conform grilei de punctaj;
- planurile de afaceri care **propun masuri ce vor promova concret inovarea sociala**, vor fi punctate superior conform grilei de punctaj.
- planurile de afaceri **care propun masuri ce vor promova concret îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari**, vor fi punctate superior conform grilei de punctaj.
- In cazul in care, vor exista persoane care renunta la finantare, vor putea fi selectate din lista de rezerva alte persoane in ordinea descrescatoare a punctajelor cu conditia sa existe suficient timp ca persoana respectiva sa poata parcurge toate etapele obligatorii de astfel incat sa infiinteze firma si sa semneze contractul de subventie conform graficului proiectului.

Comunicarea rezultatelor

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu in 10 zile de la finalizarea procesului de selecție, pe site-ul dedicat proiectului.

Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:



- rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor transmite la sediul Asociației CEPİR din Craiova, județul Dolj, Cartier Rovine, str. Maramureș, bl. 21-21, ap.3. Telefon 0721016111, email: cepir@yahoo.com (formular Anexa 11. Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri), în maxim 3 zile de la afisarea rezultatului evaluării planurilor de afaceri;
- Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- **Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din alți membrii care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri inițială ;**
- membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;
- re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de 10 zile de la data limita de depunere.

În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

CONTRACTARE

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite un e-mail privind demararea procesului de contractare fiecărui beneficiar, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunile Sud Vest Oltenia

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri -toate plățile se vor realiza numai prin virament Bancar cu semnatura expresa a managerului de proiect.



Anexe si formulare:

Ghid Condiții specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Contract de subvenție

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

Plan de afacere în cadrul proiectului

Proces verbal încheiere selecție Planuri de Afacere

Formular 1 - Acord prelucrare date

Formular 2 - Declarație pe proprie răspundere

Anexa 2. Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Anexa 3.A. Solicitare de clarificari

Anexa 11. Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Proces verbal încheiere selecție Planuri de Afacere

ACORD PRELUCRARE DATE

Asociatia Centrul European pentru Promovarea si Integrarea Romilor (CEPIR), înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. **19425**, cu sediul în Craiova, Bdul Dacia, bl 175J, sc. 1, ap. 4, cod poștal 200280, județul Dolj, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastra prin formularele completate, în scopul derulării de proiecte finanțate în cadrul POCU 2014 -2020.

Datele dumneavoastră vor fi dezvăluite autorităților implicate în coordonarea și verificarea programelor cu finanțare națională și comunitară, precum și entităților care participă activ în procesul de implementare a proiectului la care consimțiți să luați parte în calitate de expert.

Pe viitor, datele cu privire la:

- informații personale (nume și prenume, CNP, date de contact, gen, nationalitate, vârstă, statut, etc.);
- nivelul de instruire;
- statutul pe piața muncii;

ne permit să asigurăm și validăm participarea dvs. în cadrul proiectului.

- Subsemnatul(a)
 declar pe propria răspundere că sunt de acord cu preluarea, prelucrarea și comunicarea datelor personale (inclusiv foto/video), în cadrul proiectului **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomerii Cod smis: 316502**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legii nr.677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul Asociației Centrul European pentru Promovarea si Integrarea Romilor.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. Datele dumneavoastra nu vor fi transferate în străinătate.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) în calitate de în cadrul Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri pentru Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**”Cod smis: **316502** implementat de Asociația Centrul European pentru Promovarea și Integrarea Romilor (CEPIR), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese:

- nu sunt titularul unui plan de afaceri înscris în concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului;
- nu acord servicii de consultanță vreunui participant la concursul de planuri de afaceri din proiect, pe durata acestuia;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia din afacerile înscrise în concursul de planuri de afaceri, pe durata acestuia sau al uneia din afacerile selectate pe durata proiectului;
- nu va face parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a uneia din afacerile selectate/înscrise în concursul de planuri de afaceri pe durata proiectului;
- nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu titularii planurilor de afaceri sau cu alte persoane care după știința mea/pe baza tuturor informațiilor pe care le dețin și care:
 - intenționează să dețină părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia dintre afacerile înscrise în concursul de planuri de afaceri sau
 - intenționează să facă parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare uneia dintre afacerile înscrise în concursul de planuri de afaceri.
- nu mă găsesc în orice altă situație de natură să îmi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare/selectare a planului de afaceri.

Voi informa imediat managerul de proiect asupra apariției pe parcursul procesului de evaluare a planurilor de afaceri a unei situații de incompatibilitate cu potențial de conflict de interese.

Încălcarea oricăreia din prevederile de mai sus sau întârzierea informării cu privire la apariția unui conflict de interese de natură a influența rezultatul evaluării vor conduce la excluderea titularului planului de afaceri din procedura de selecție.

Data

Semnatura

Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri

Nr. acordat în Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare

Nr. crt.	Criterii de evaluare a eligibilității	Da	Nu	obs.
1.	Planul de afaceri însoțit de anexe este atașat și respectă modelul standard			
2.	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor de program (locuri de muncă create cf. bugetului solicitat)			
3.	Copia documentului de identitate al applicantului care să ateste faptul că are domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului Regiunea Sud Vest Oltenia -mediul urban (județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea) este atașat			
4.	Declarația de eligibilitate este atașată și respectă modelul			
5.	Declarația de angajament este atașată și respectă modelul			
6.	Declarație evitare a incompatibilității este atașată și respectă modelul			
7.	Declarație evitare dubla finanțare este atașată și respectă modelul			
8.	Declarație pe propria răspundere că nu are calitate de asociat/ administrator în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale Întreprinderi Familiale etc.) este atașată și respectă modelul			
9.	Adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului <i>Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri</i> Cod smis: 316502 prin care se atestă faptul că applicantul face parte din grupul țintă și a finalizat cursurile de Antreprenor în economia socială			
10.	Certificat de cazier judiciar al applicantului			
11.	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil, respectiv se încadrează codurilor CAEN (Anexa 5 Lista CAEN și Anexa 5 bis).			
12.	Proiectul se va implementa în regiunea de implementare a proiectului			
13.	Autorul planului de afaceri a depus un singur plan de afaceri			
14.	Valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri			

Atenție: Pentru minim un criteriu evaluat cu "nu", planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj min/max	Punctaj obtinut
1	Numarul locurilor de munca create a) Nr. minim de locuri de munca create – 0 puncte b) Mai mult de nr. minim de locuri de munca create – 3 puncte	0-3	
2	Prin proiect se propun activitati ce vor promova concret Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 2 puncte c) Activitati descrise in buget – 5 puncte	0-5	
3	Prin proiect se propun masuri ce vor promova concret Inovarea sociala a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 2 puncte c) Activitati descrise in buget – 5 puncte	0-5	
4	Prin proiect se propun masuri ce vor promova concret Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari a) Nu propune activitati – 0 puncte b) Declara activitati nesustinite financiar – 5 puncte c) Activitati descrise in buget – 9 puncte	0-9	
5	Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing • stabilirea obiectivelor generale de marketing – 1 punct • strategia de produs – 1 punct • strategia sau politica de preț - 1 punct • strategia de vânzări și distribuție - 2 puncte • strategia de promovare și relații publice - 2 puncte	0 – 7	
6	Analiza SWOT a. Nu prezinta analiza SWOT – 0 puncte b. Prezentarea sumara a analizei SWOT – 4 puncte c. Prezentarea detaliata a analizei SWOT – 6 puncte	0 – 6	
7	Proiectul implementeaza tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului. a) nu - 0 puncte b) da - 5 puncte	0 – 5	
8	Analiza pietei • Nu prezinta analiza pietei – 0 puncte • Descrierea produsului / serviciului ce face obiectul activitatii – 3 puncte • Identificarea si analizarea concurentei – 3 puncte • Descrierea avantajului competition – 4 puncte	0 – 10	
9	Justificarea necesitatii finantarii planului de afaceri prezentat A. Solicitantul nu justifica necesitatea finantarii – 0 puncte B. Solicitantul justifica necesitatea finantarii – 10 puncte	0-10	
	Total Evaluare Tehnica	60	

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Grila de evaluare a planurilor de afaceri
Secțiune: evaluarea financiara a planului de afaceri.

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri

Titlul planului de afaceri

Autorul planului de afaceri

Locația de implementare:

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj minim - maxim acordat	Punctaj obtinut
1	Costurile prevazute sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse) A. Costurile nu sunt fundamentate (nu exista oferta de pret atasata) - 0 puncte B. Costurile sunt fundamentate prin prezentarea cel putin unei oferte atasate – 5 puncte C. Costurile sunt detaliate si corelate cu bugetul proiectului – 10 puncte	0-10	
	Solicitantul dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. a) Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile - 0 puncte b) Solicitantul dovedește ca are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile - 10 puncte	0-10	
	Solicitantul prezinta <i>Anexa I.A - Bugetului planului de afaceri</i> – 5 puncte Solicitantul prezinta <i>Anexa 1.B -Proiecția veniturilor și cheltuielilor</i> - 5 puncte Solicitantul a corelat cele doua anexe –10 puncte	0-20	
	Total Evaluare Financiara	40	

Atenție: Pentru fiecare criteriu de evaluare se va acorda (prin completarea grilei aferente) un punctaj număr întreg pe fiecare subcriteriu în parte, acordat în funcție de opinia fiecărui expert evaluator.

Data:

Nume și prenume expert evaluator:

Semnătură expert evaluator:

Solicitare de clarificări

În urma evaluării dosarului Planului dumneavoastră de afaceri

”.....”, nr. de înregistrare/.....

depus în cadrul proiectului " **Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri**"Cod smis: 316502, ",
proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-
2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea
accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de
muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii
de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și
prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)Acțiunea 4.a.2
Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, vă solicităm să clarificați următoarele aspecte, în
maxim 2 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data

1.
2.
3.

Răspunsul la prezenta solicitare de clarificări se va transmite sub forma unui document scanat, semnat
și datat, prin poșta electronică, la adresa cepir@yahoo.com cu respectarea termenului mai sus
menționat.

Întocmit,

Data:

Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Nr/

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
, având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)
 Județ, str, nr, bloc, sc, et
 , apart., posesor al CI. seria, nr., eliberată de
, la data de, cod numeric personal
, telefon:; e-mail:

aplicant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului proiectului

"Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri"Cod smis: 316502 proiect cofinantat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4.

Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul

....., înregistrat cu nr/.....

a obținut un nr. de puncte și prin urmare a fost respins, având în vedere Capitolul VI din Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului **"Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri"**Cod smis: 316502:

- vă rog să binevoiți a-rni înregistra prezenta Contestatie în cadrul Concursului,
- vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit,
- vă rog să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Ghid metodologie schemă minimis (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului **"Întreprinderile sociale sprijin pentru șomeri"**Cod smis: 316502 și sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnătura: